

## **CODICE ETICO BENERI S.P.A.**

### Indice

1. Premessa;
2. Ambito di applicazione e Destinatari;
3. Informazione e Comunicazione;
4. Correttezza;
5. Conflitto di interessi;
6. Riservatezza;
7. Relazioni di affari;
8. Rapporti con i clienti;
9. Rapporti con i Fornitori;
10. Rapporti con le istituzioni;
11. Salvaguardia dell'ambiente;
12. Salute e Sicurezza sul lavoro;
13. Politiche in materia di lavoro e pari opportunità;
14. Lavoro infantile e minorile;
15. Lavoro forzato;
16. Libertà di associazione;
17. Comportamenti molesti sul luogo di lavoro;
18. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti;
19. Fumo;
20. Controllo e trasparenza contabile;
21. Vigilanza;
22. Segnalazioni di violazione del Codice etico;
23. Disposizioni attuative;
24. Disposizioni sanzionatorie;
25. Interventi modificativi.

## 1. Premessa

- 1.1. Da sempre Beneri S.p.A. (di seguito anche la Società) è impegnata a fondare la propria attività su forti valori umani e solidi principi.
- 1.2. Sin dal mese di settembre 2017 si è proceduto all'attività di raccolta ed elaborazione dei Principi Aziendali, già, per altro, applicati in tutte le attività svolte dalla Società.
- 1.3. I contenuti di questo documento (di seguito anche detto "Codice") verranno aggiornati e sviluppati al fine di adattarli alla continua trasformazione dell'ambiente in cui opera l'azienda, integrandoli, ove necessario, di volta in volta con i principi richiesti dagli ordinamenti giuridici nazionali in cui opera la Società, così da implementare ed arricchire il concetto di Etica diffuso ed acquisito dalla stessa.
- 1.4. Il presente Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche della Società nell'ambito dell'attività svolta verso i clienti e nell'ambito delle attività interne alla stessa con riguardo ai Soci ed ai propri Dipendenti e Collaboratori. Il Codice costituisce, pertanto, un insieme di principi la cui osservanza da parte di tutti coloro cui è indirizzato è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Beneri S.p.A. . A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni alla Società.
- 1.5. Nel porre in essere la propria attività, Beneri S.p.A. agisce in ottemperanza ai principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità. Beneri S.p.A., pertanto, ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso nonché politico.
- 1.6. Beneri S.p.A., a tal proposito, assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che tutti coloro che operano per e con Beneri S.p.A. possano svolgere la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e aderente osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice. Tutti coloro che operano per Beneri S.p.A. sono tenuti alla conoscenza del Codice ed all'osservanza delle disposizioni ivi contenute. È compito di Beneri S.p.A. vigilare sull'osservanza del Codice ed adottare, a tal fine, tutti gli strumenti ritenuti e ritenibili utili e/o necessari per la prevenzione e controllo.

## 2. Ambito di applicazione e Destinatari

- 2.1. I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (di seguito il "Codice") costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.
- 2.2. I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli amministratori di Beneri S.p.A., per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Beneri S.p.A. e per tutti coloro che operano per Beneri S.p.A., quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("Collaboratori" e "Consulenti"). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".
- 2.3. La finalità del presente Codice non è quello di coprire tutte le eventuali situazioni che si possono verificare ma, bensì, quello di servire come quadro di riferimento univoco per la valutazione di tutte le attività. In caso di dubbio i destinatari del presente codice potranno trovarvi delle indicazioni sul comportamento corretto da adottare in una determinata situazione, dato che ognuno di loro ha la specifica responsabilità di "fare la cosa giusta", responsabilità che non può essere delegata. I destinatari del presente Codice, pertanto, dovranno sempre basarsi sui seguenti principi:
- Evitare qualsiasi condotta, attiva o passiva, che potrebbe danneggiare o mettere a rischio Beneri S.p.A. o la sua reputazione;
  - Comportarsi in modo legale ed onesto;
  - Anteporre gli interessi della Società a quelli personali.
- 2.4. Il Codice sarà portato a conoscenza dei terzi che ricevano incarichi da Beneri S.p.A. o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.
- 2.5. Per "Società" si deve intendere Beneri S.p.A..

## 3. Informazione e Comunicazione

- 3.1. Beneri S.p.A., ed ciascuna società ad esso appartenente, svolge la propria attività con onestà e integrità e nel rispetto dei principi etici e morali contenuti nel presente Codice e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri, anche attraverso il proprio comportamento, di non dividerne il contenuto e lo spirito. I Destinatari dovranno, pertanto, attenersi ai principi di comportamento del presente Codice che la Società ha

approvato e pubblicato al fine di aiutare tutti i destinatari a comportarsi in modo legale ed etico. La Società, inoltre, persegue il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera, a cui dovranno attenersi i Destinatari del presente Codice.

3.2. Beneri S.p.A. provvede ad informare, e mantenere informati, tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare, Beneri S.p.A. provvede, anche attraverso la designazione di soggetti a cui saranno attribuite, mediante atti appositi, specifiche funzioni interne:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice;
- all'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si potranno manifestare.

## 4. Correttezza

4.1. Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Tutti coloro che effettuano le suddette operazioni devono garantire la rintracciabilità delle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, l'evidenza delle eventuali autorizzazioni e delle modalità di esecuzione nell'operazione medesima.

4.2. I dipendenti e i soggetti che effettuano acquisti di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità e operare con la diligenza del buon padre di famiglia. La Società, nella scelta dei propri fornitori, deve sempre seguire criteri oggettivi e documentabili e adottare comportamenti orientati al massimo vantaggio competitivo per la società, assicurando e garantendo al tempo stesso a tutti i fornitori lealtà, imparzialità e pari opportunità di collaborazione.

4.3. Ogni Funzione/Direzione/Area aziendale è responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione prodotta e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

## 5. Conflitto di interessi

- 5.1. I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di Beneri S.p.A., nel rispetto della vigente normativa e del presente Codice.
- 5.2. I Destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisce o possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della Società. In particolare, è vietato porre in essere comportamenti orientati allo sfruttamento delle informazioni privilegiate detenute dai soggetti appartenenti alla Società per motivi legati allo svolgimento delle proprie funzioni e competenze aziendali.
- 5.3. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico, sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto.
- 5.4. I Destinatari non utilizzano a fini personali beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico.
- 5.5. I Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, sia nazionali che transnazionali o sovranazionali, il Codice, ed i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Beneri S.p.A. può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla vigente normativa.
- 5.6. I Dipendenti di Beneri S.p.A. devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di quest'ultima, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del presente Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile, rubricato "*Diligenza del prestatore di lavoro*".
- 5.7. È vietato porre in essere azioni e comportamenti in conflitto di interessi o in concorrenza con l'attività della società o, comunque, contrari alle finalità e agli interessi che la stessa persegue. Ai fini del presente principio è da ritenersi in "*conflitto di interessi*" con la Società chiunque sia titolare, per qualsiasi motivo, di un interesse contrario a quello della Società. Tutti coloro che operano per conto della Società hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con i terzi nel caso in cui sussistano tali conflitti.
- 5.8. Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Beneri S.p.A. o indebiti vantaggi per sé, Beneri S.p.A. o per terzi.

5.9. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta e ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso. I Destinatari informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi o in conflitto con quelli di Beneri S.p.A. (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso cui ricorrano ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da Beneri S.p.A. astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni in conflitto di interessi.

## 6. Riservatezza

6.1. È vietato diffondere notizie false sia all'interno sia all'esterno della Società concernenti la Società stessa, i soci, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e i terzi che per essa operano. Tutte le informazioni relative ai dati aziendali devono essere gestite attraverso i canali istituzionali garantendo la tutela e la protezione dei dati aziendali trattati, il rispetto del segreto professionale e la salvaguardia delle informazioni riservate.

## 7. Relazioni di affari

7.1. La Società, nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, correttezza, trasparenza ed efficienza. I Dipendenti ed i Collaboratori, le cui azioni possono essere in qualche modo riferibili alla Società stessa, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e, in particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato o dalla importanza dell'affare trattato, astenendosi dal porre in essere, legittimare, accettare o favorire comportamenti che non siano strettamente conformi alla vigente normativa ed ai principi di correttezza, diligenza e lealtà di cui al presente Codice.

7.2. È fatto divieto ai Destinatari di promettere o offrire, chiedere o accettare, anche per interposta persona, alcun tipo di compenso o utilità personale correlata alla gestione dell'attività della Società. Tale divieto si riferisce al denaro od altre utilità date (o ricevute da) a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri così come a clienti, concorrenti, fornitori e altre persone con le quali la Società ha rapporti.

- 7.3. È vietato offrire e/o ricevere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a/ da Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti, anche per interposta persona, nonché da clienti, fornitori e altri soggetti, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti nelle ordinarie prassi e consuetudini. Ciascun dipendente o collaboratore che riceva qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi oggettivamente il modico valore, deve darne tempestiva comunicazione.
- 7.4. I Destinatari che compiono atti per conto della Società in virtù di procure o di deleghe loro conferite devono agire nei limiti delle stesse. È vietato a tali soggetti al di fuori dei prefissati limiti e a tutti coloro che non hanno procure o deleghe, impegnare o far credere di poter impegnare la Società nell'espletamento dei loro compiti e delle loro attività. I Destinatari devono inoltre accertarsi che i soggetti con i quali intrattengono rapporti d'affari siano in possesso di legittimi poteri loro conferiti.
- 7.5. I Destinatari che intrattengono rapporti d'affari con soggetti pubblici e privati, con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera possono porre in essere attività e/o azioni vincolanti per la Società esclusivamente con soggetti che abbiano debitamente dimostrato la legittimità dei poteri loro riconosciuti dai soggetti pubblici e privati o dalla Pubblica Amministrazione a cui appartengono, oltre che i requisiti di onestà e di correttezza. Sono vietati tutti i rapporti con i soggetti che non soddisfano i suddetti requisiti.

## 8. Rapporti con i clienti

- 8.1. Beneri S.p.A. persegue la piena soddisfazione delle aspettative del cliente attraverso l'offerta di prodotti e/o servizi accessori di qualità a condizioni competitive e nel generale rispetto della concorrenza e, pertanto, richiede ai Destinatari del presente codice di avere con i clienti comportamenti trasparenti, onesti e professionalmente corretti.

## 9. Rapporti con i fornitori

- 9.1. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.
- 9.2. Nei rapporti di fornitura Beneri S.p.A. si impegna a:
- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;

- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Beneri S.p.A., adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di Beneri S.p.A. in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

## 10. Rapporti con le istituzioni

- 10.1. I rapporti di Beneri S.p.A. e dei Destinatari nei confronti delle istituzioni pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni"), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.
- 10.2. I Destinatari che agiscono per conto della Società medesima nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, conformano la propria condotta a criteri di trasparenza e lealtà e prestano particolare attenzione, in special modo nel processo di negoziazione o nel partecipare a bandi ad evidenza, gare pubbliche e/o appalti, alla confidenzialità, all'integrità e alla completezza della documentazione di supporto. Nel caso specifico dell'eventuale effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, Beneri S.p.A. ed i Destinatari dovranno operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.
- 10.3. Beneri S.p.A. non si farà mai rappresentare, nell'ambito dei rapporti con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, da Dipendenti o Collaboratori con riferimento ai quali si possano creare conflitti d'interesse. Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, Beneri S.p.A. e i Destinatari si asterranno, nel corso di trattative d'affari, di richieste o di rapporti commerciali con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, dall'intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:



- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni o Pubblici Funzionari, a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni o da Pubblici Funzionari.

10.4. Le persone indicate dalla Società di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera non devono, per nessuna ragione, cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che trattano e che prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera. Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, non possono essere intraprese, anche per interposta persona, le seguenti azioni:

- proporre, a titolo personale o per interposta persona, qualsiasi forma di utilità o di denaro che possa avvantaggiare i pubblici ufficiali e/o gli incaricati di pubblico servizio e che sia estranea alla trattativa o al rapporto in essere;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i pubblici ufficiali, italiani o stranieri, a fare o ad ottenere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono.

10.5. La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di erogazione finanziaria per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informativo o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

10.6. La Società non destinerà a finalità illegittime e diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o dal altro ente pubblico o dalle Comunità europee. Beneri S.p.A., qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di

fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

## 11. Salvaguardia dell'Ambiente

11.1. Nell'ambito della propria attività, Beneri S.p.A. si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari. Le attività di Beneri S.p.A. devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

11.2. La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla realizzazione e promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza ed alla salute dei Destinatari.

## 12. Salute e Sicurezza sul lavoro

12.1. Beneri S.p.A. promuove la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, confermando il massimo impegno nel garantire tale cultura nelle proprie strutture. Beneri S.p.A., considerando il personale e le risorse umane come il più importante patrimonio aziendale, è impegnata a realizzare e mantenere ambienti e postazioni di lavoro sicuri per ogni dipendente.

12.2. Nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente, sia nazionale che comunitaria, Beneri S.p.A. opera per prevenire gli infortuni e le malattie professionali, adottando sistemi per la gestione della sicurezza focalizzati sulla prevenzione, mirando ad introdurre ad ogni livello aziendale una forte cultura della sicurezza sul lavoro. Beneri S.p.A. fornisce ai propri dipendenti – a tutti i livelli e inquadramenti – formazione, informazioni generali e specifiche ed ogni altro supporto che consenta di lavorare in condizioni di salute e sicurezza e di attuarne la relativa cultura.

12.3. Beneri S.p.A. fa sì che vengano eseguite le valutazioni dei rischi e che si adottino adeguate misure correttive per evitare rischi per la salute, la sicurezza umana e per le stesse attività aziendali. Beneri S.p.A., inoltre promuove l'elaborazione e l'applicazione di piani di emergenza per la scrupolosa gestione degli eventuali rischi residui.

12.4. Con il monitoraggio di tutti gli aspetti delle attività lavorative aziendali, Beneri S.p.A. opera affinché le macchine, i processi, i sistemi e le prassi di lavoro siano migliorati costantemente

al fine di ottimizzare le prestazioni in materia di sicurezza ed antinfortunistica. Cultura della salute e sicurezza per Beneri S.p.A. vuol dire considerare l'antinfortunistica e la salute degli ambienti di lavoro come fondamentale priorità di cui tenere conto anche nella selezione dei propri fornitori e, di conseguenza, Beneri S.p.A. chiede ai propri fornitori di adottare standard simili di sicurezza.

12.5. Beneri S.p.A. chiede inoltre la stretta osservanza delle misure antinfortunistiche ai terzi che operano nelle sue strutture e si assicura che coloro che vi accedono dispongano delle corrette informazioni in materia di sicurezza e siano adeguatamente equipaggiati per eseguire in modo sicuro le loro mansioni all'interno degli ambienti Beneri S.p.A. .

## 13. Politiche in materia di lavoro e pari opportunità

13.1. La Società offre a tutti i lavoratori le stesse opportunità di lavoro cosicché tutti possano godere di un equo trattamento basato su criteri di merito. Parimenti l'individuazione e la scelta del personale da assumere deve avvenire valutando le specifiche competenze, il profilo professionale e le capacità tecniche e psico-attitudinali del candidato rispondenti alle esigenze e necessità aziendali. Tutte le informazioni acquisite durante la fase di selezione dei candidati sono strettamente collegate al riscontro dei requisiti richiesti, nel rispetto della persona e delle sue opinioni. Gli amministratori e la Funzione Risorse Umane, ove individuata, nei limiti delle informazioni disponibili, adottano opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale e per garantire il rispetto delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati.

13.2. È proibito assumere o chiedere di assumere impiegati o ex impiegati della Pubblica Amministrazione, italiana o estera (o persone dalle stesse segnalate) che, nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali, abbiano intrattenuto rapporti con la Società, salvo che detti rapporti non siano stati preliminarmente e adeguatamente valutati dal Consiglio di Amministrazione, o dalla Funzione Risorse Umane, ove individuata, prima di procedere all'eventuale assunzione.

13.3. La Società provvede alla formazione etica di tutto il personale aziendale al fine di diffondere i principi e le regole di comportamento contenuti nel presente codice e utili alla prevenzione di eventuali reati garantendo altresì un continuo aggiornamento ed un'adeguata e costante informazione.

## 14. Lavoro infantile e minorile

- 14.1. Beneri S.p.A. non utilizza e non dà sostegno all'utilizzo di lavoro infantile. L'espressione "lavoro minorile" è generalmente riferita al lavoro svolto dai ragazzi al di sotto di un'età minima stabilita nel rispetto delle leggi nazionali ove svolgono l'attività le società appartenenti al Gruppo.
- 14.2. Beneri S.p.A. promuove anche presso i propri fornitori tale impegno, chiedendo la sottoscrizione del documento "Codice di condotta dei Fornitori di Beneri S.p.A.". Nel caso il fornitore si rifiuti di sottoscrivere tale impegno, viene sospeso il processo di qualifica del fornitore fino a risanamento della situazione.
- 14.3. Beneri S.p.A. si impegna a rispettare e divulgare alle parti interessate, sia interne che esterne, il proprio impegno a non usufruire di lavoro infantile e a promuovere tutte le azioni finalizzate allo sviluppo della cultura di tutela dei giovani sul lavoro.
- 14.4. In particolare, Beneri S.p.A. si impegna a:
- assumere solo persone che abbiano compiuto l'età minima prevista dalla Legge nei paesi dove avviene la produzione;
  - rispettare i contratti collettivi del lavoro e di tutta la normativa sull'impiego dei minori e dei giovani in azienda;
  - rispettare la normativa che tutela le esigenze connesse agli studenti lavoratori;
  - attivare forme di collaborazione con gli istituti scolastici ed universitari, per favorire percorsi formativi (stage in azienda) finalizzati a facilitare l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.
- 14.5. In fase di selezione del nuovo candidato/a, il Responsabile di funzione e il HR Manager, specificano alla eventuale società di selezione incaricata, la sussistenza del compimento dell'età minima quale requisito obbligatorio e imprescindibile per l'eventuale futura assunzione.
- 14.6. Successivamente alla selezione, in fase di assunzione, l'Ufficio Amministrazione del Personale si accerta della veridicità dei dati anagrafici, richiedendo copia dei documenti d'identità, del permesso di soggiorno (nel caso di cittadini non appartenenti alla Comunità Economica Europea) e di quelli richiesti dal CCNL.
- 14.7. Nel caso, seppur remoto, venga rilevato l'impiego di un minore nell'ambito dell'attività di Beneri S.p.A., la Direzione Generale, si impegna a mettere in atto una serie di azioni di

rimedio volte a tutelare il minore e la sua famiglia, garantendo, in ogni caso, il compimento del ciclo di studi previsti quali obbligatori dalla legislazione locale.

## 15. Lavoro forzato

- 15.1. Beneri S.p.A. si impegna a non impiegare personale che presti la propria opera contro la propria volontà o che non sia libero, in ogni momento, di interrompere il contratto di lavoro. A tal scopo è fatto divieto l'utilizzo di pratiche quali, ad esempio, richiedere al personale di lasciare "depositi" in denaro o documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda.
- 15.2. Si impegna altresì a non impiegare personale non volontario (detenuti, persone insolventi nei confronti dell'azienda), che subisce restrizioni non legali nella propria libertà di recidere l'impegno lavorativo (sequestro dei documenti, stipendi non erogati e conservati come cauzione), che non sia tutelato da una forma di contratto.
- 15.3. Beneri S.p.A. promuove anche presso i propri fornitori tale impegno, chiedendo la sottoscrizione del documento "Codice di condotta dei Fornitori di Beneri S.p.A.". Nel caso il fornitore si rifiuti di sottoscrivere tale impegno, viene sospeso il processo di qualifica del fornitore fino a risanamento della situazione.

## 16. Libertà di associazione

- 16.1. Beneri S.p.A. non vieta, ostacola o penalizza l'attività sindacale, garantendo al personale le condizioni idonee a praticare tale diritto nell'ambiente di lavoro. Altresì la Società non vieta, ostacola o penalizza i lavoratori che si siano associati tra loro o ai sindacati.
- 16.2. Beneri S.p.A. consente ai lavoratori di poter contrattare liberamente e secondo la legge, senza timori.
- 16.3. La libertà di associarsi al sindacato è assicurata non esercitando pressioni su chi aderisce, non discriminandoli nelle mansioni e nei processi di crescita, riconoscendo i rappresentanti eletti come inter-locutori privilegiati, garantendo loro i luoghi e il tempo per svolgere attività sindacale.

## 17. Comportamenti molesti sul luogo di lavoro

17.1. Beneri S.p.A. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendosi come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

## 18. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

18.1. Beneri S.p.A. richiede ai propri Destinatari di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

18.2. Beneri S.p.A. si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

## 19. Fumo

19.1. Fermo restando il divieto generalizzato di fumare in tutti i luoghi di lavoro, salvo i locali o aree e/o spazi, espressamente destinati e contraddistinti da apposite indicazioni, Beneri S.p.A. terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta, comunque, disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di essere preservato dal contatto con il cosiddetto "fumo passivo".

## 20. Controllo e Trasparenza contabile

20.1. La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei

bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico e agli organi preposti alla revisione contabile. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

20.2. È vietata ogni tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ingiusto ai creditori. È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale. È altresì vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà dei componenti dell'assemblea degli azionisti per ottenere una deliberazione differente da quella che sarebbe stata assunta.

20.3. La Società esige che gli Amministratori, i Consulenti e i Dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente finalizzata a fornire informazioni veritiere e corrette a soddisfazione di qualsiasi richiesta avanzata da parte degli azionisti, del Collegio Sindacale, degli altri Organi Sociali e agli organi preposti alla revisione contabile, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. I destinatari dovranno seguire le stesse regole di comportamento anche in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche competenti, mantenendo pertanto un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. È vietato ostacolare, in qualunque modo, le funzioni delle Autorità Pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

## 21. Vigilanza

21.1. Al Consiglio di Amministrazione, anche tramite i Direttori o Manager di primo livello, appositamente designati, è deputato al controllo del funzionamento e del rispetto dei processi organizzativi e dei principi contenuti nel Codice Etico al loro costante aggiornamento e alla verifica che gli stessi siano diffusi presso i dipendenti, i clienti, i fornitori, gli azionisti, i partner e, in genere, a tutti i terzi interessati.

21.2. I dipendenti della Società, i consulenti e i collaboratori sono tenuti a prestare la massima collaborazione per consentire al Consiglio di amministrazione il pieno svolgimento delle suddette funzioni.

## 22. Segnalazioni di violazione del codice etico

22.1. Chiunque voglia segnalare violazioni sull'applicazione del presente codice può farlo o inviando una mail al seguente indirizzo: [abuse@BeneriSpA.com](mailto:abuse@BeneriSpA.com) o utilizzando gli appositi box situati in prossimità delle bacheche aziendali.

## 23. Disposizioni attuative

23.1. Il presente Codice deve essere portato a conoscenza degli Organi sociali e dei suoi componenti, dei Dipendenti della Società, dei Consulenti e Collaboratori, dei Procuratori e di tutti coloro che possano agire per conto della Società. Il presente Codice è pubblicato nel sito internet di Beneri S.p.A..

23.2. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne le regole.

## 24. Disposizioni sanzionatorie

24.1. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, compresi i Dirigenti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile, sopra riportato. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

24.2. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

## 25. Interventi modificativi

25.1. Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.





IL PRESIDENTE  
GIAMPIETRO BERNABEO  
BENERI S.P.A.